

MATRÍCULA DOS APROVADOS NO CONCURSO VESTIBULAR/2007

PERÍODO: 01 e 02/03/2007

DATA	CURSO	HORÁRIO	LOCAL
01/03	ENGENHARIA INDUSTRIAL ELÉTRICA ADMINISTRAÇÃO	15:00h às 20:00h	Pavilhão 02 (em frente a Cantina)
02/03	ENGENHARIA INDUSTRIAL MECÂNICA TECNOLOGIA EM PROCESSOS DE POLIMERIZAÇÃO		

IMPORTANTE

- ?? Será rigorosamente obedecido o escalonamento acima;
- ?? O aluno só poderá se matricular com o comprovante de pagamento da Taxa estipulada para Matrícula;
- ?? A matrícula por procuração só poderá ser realizada com o “instrumento de procuração” devidamente assinado e acompanhado da fotocópia da carteira de identidade do aluno ausente;
- ?? O Pagamento da “Taxa de Matrícula” poderá ser feito no **horário** e nas **Agências** do Banco do Brasil S/A ou por meio de **Transferência Bancária** em qualquer “Caixa Eletrônico” do mesmo Banco;
- ?? “**Guia de Recolhimento da União (GRU)**” e “**Ficha de Identificação**” encontram-se disponível na **INTERNET** no seguinte endereço: www.cfetba.br. Para acessá-los, identifique no alto do lado direito da página: “**ALUNO/NÍVEL SUPERIOR/GRA**”;

- VALOR DA TAXA DE MATRÍCULA R\$ 18,00 (dezoito reais) -

PASSOS A SEGUIR:

- Efetuar pagamento de “Taxa de Matrícula”;
- Preencher “Ficha de Identificação”;
- Dirigir-se à Gerência de Registros Acadêmicos do Ensino Superior com a seguinte documentação:

I – A SER APRESENTADA

- a) **quitação com o Serviço Militar (para aqueles do sexo masculino e maior de 18 anos);**
- b) **quitação com a Justiça Eleitoral, com a devida comprovação de voto da última eleição (obrigatória para aqueles maiores de 18 anos); e**
- c) **CPF (Cadastro de Pessoa Física).**

II – A SER ENTREGUE

- d) **Carteira de Identidade (fotocópia autenticada ou fotocópia com apresentação da original);**
- e) **Certificado de Conclusão do Ensino Médio e Histórico Escolar, emitidos por Instituição oficial reconhecida ou autorizada a funcionar (original ou fotocópia autenticada);**
- f) **Certidão de Nascimento ou de Casamento (fotocópia autenticada ou fotocópia com apresentação da original);**
- g) **“Ficha de Identificação” devidamente preenchida com legibilidade e assinada;**
- h) **Comprovante de pagamento da taxa de matrícula;**
- i) **Comprovante de “vacinação antitetânica”;**
- j) **Foto 3x4.**

Assinar “Lista de Presença”

Receber “Declaração de Matrícula”, “Formulário com os Horários do Semestre Letivo” e “Calendário Acadêmico”.

A matrícula inicial corresponde ao 1º semestre letivo acadêmico para o candidato classificado no Concurso Vestibular do CEFET-BA (obrigatória por bloco de disciplinas oferecidas para o semestre letivo correspondente) e para os ingressos por meio de Transferência Externa ou como Portador de Diploma de Nível Superior (obrigatória por bloco de disciplinas determinadas pelo (a) Coordenador (a) do Curso). A efetivação da matrícula se dará mediante a entrega e apresentação à Gerência de Registros Acadêmicos do Ensino Superior dos seguintes documentos, conforme segue:

I - DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS

- k) de quitação com o Serviço Militar (para aqueles do sexo masculino e maior de 18 anos);
- l) de quitação com a Justiça Eleitoral, com a devida comprovação de voto da última eleição (obrigatória para aqueles maiores de 18 anos); e
- m) CPF (Cadastro de Pessoa Física).

II - DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES

- n) Carteira de Identidade (fotocópia autenticada ou fotocópia com apresentação da original);
- o) Certificado de Conclusão do Ensino Médio e Histórico Escolar, emitidos por Instituição oficial reconhecida ou autorizada a funcionar (original ou fotocópia autenticada);
- p) Certidão de Nascimento ou de Casamento (fotocópia autenticada ou fotocópia com apresentação da original);
- q) "Ficha de Identificação" devidamente preenchida com legibilidade;
- r) Comprovante de pagamento da taxa de matrícula;
- s) Atestado Médico "abreugráfico";
- t) Foto 3x4.

OBSERVAÇÃO:

- ≠≠ Após efetivação da matrícula, o aluno deverá comparecer ao Serviço Médico e Odontológico da Instituição para registro e cadastramento, ciente desde já que o não comparecimento implicará em qualquer tempo no "cancelamento da matrícula".
- ≠≠ Se a documentação referida na alínea "e" for falsa ou estiver incompleta, será determinada a "nulidade" da classificação desse candidato no Concurso Vestibular correspondente e implicará no "cancelamento imediato da matrícula" do mesmo e daqueles ingressos por outras formas.
- ≠≠ Apurada falsidade documental ou prática de fraude para obtenção da matrícula, o aluno terá sua "matrícula cancelada" e será instruído processo a quem de direito para apuração de responsabilidade na forma da Lei.
- ≠≠ Será responsabilidade do aluno a devida conferência do "Comprovante de Matrícula" entregue no ato da matrícula.
- ≠≠ Será apenas permitida a efetivação de matrícula para o candidato classificado ausente, mediante a constituição de um bastante procurador com a apresentação do documento oficial de "Procuração" e fotocópia da Carteira de Identidade do ausente.

(≠ DESTAQUE AQUI ≠)

		GERÊNCIA DE REGISTROS ACADÊMICOS DO ENSINO SUPERIOR - FICHA DE IDENTIFICAÇÃO -			
ALUNO					
SEXO	DATA DE NASCIMENTO	NATURALIDADE	NACIONALIDADE	ESTADO CIVIL	
F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>				S <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
E-MAIL	REGISTRO GERAL		CPF		
	NÚMERO	ÓRGÃO EMISSOR	UF		
PAI	MÃE				
ENDEREÇO				CEP	
BAIRRO	CIDADE	UF	DDD	TELEFONE	
ESTABELECIMENTO DA FORMAÇÃO BÁSICA				ANO CONCLUSÃO	
ESTABELECIMENTO DA FORMAÇÃO SUPERIOR			CURSO	ANO CONCLUSÃO	
Nº MATRÍCULA	CURSO/HABILITAÇÃO			DATA INGRESSO	
TÍTULO DE ELEITOR			SERVIÇO MILITAR		
NUMERAÇÃO	ZONA	SECCÃO	Nº DE REGISTRO	CORPORAÇÃO	
Declaro verdadeiras as informações acima registradas por mim, bem como estar ciente das condições registradas no campo "OBSERVAÇÃO" do formulário "MATRÍCULA INICIAL" entregue a mim no ato da matrícula.					
DATA	ASSINATURA				